

## **Erwartungshorizont der PC-Prüfung-WORD in 17/18**

Die Schülerinnen und Schüler...

- ...beherrschen das korrekte Abspeichern von Textdateien in Word
- ...können ein Arbeitsblatt anhand einer Vorlage erstellen/kopieren
- ...beherrschen das Formatieren eines Textes durch Hervorhebung, Unterstreichungen, Veränderung der Schriftart und Schriftgröße sowie das Verwenden von Absatz-Einstellungen (z.B. Blocksatz)
- ...können Bilder aus Dateien einfügen, vergrößern und verkleinern und formatieren (z.B. Verwendung von Rahmen, Einstellung des Textumbruchs, etc.)
- ...sind geübt darin, das Seitenlayout zu verändern (z.B. Seitenränder einstellen, Blatt hochkant oder quer stellen, Seitenränder einfügen, Seitenfarbe ergänzen)
- ...können eine Tabelle einfügen, gestalten und formatieren